

国有资产管理处工作周报

（2022 年 4 月 25 日—2022 年 5 月 15 日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目

1.5 月 1 日，上报 2022 年新疆大学“双一流”（西北边疆治理文献数字化平台建设项目）采购计划，协调教育厅、财政厅审核，5 月 2 日项目委托代理机构，5 月 4 日发布招标公告，项目拟于 5 月 26 日开标。

2.5 月 1 日，填报 2022 年新疆大学“双一流”（一期）相关学院（政管、经管、商学院、数学、物理、化学、地理、化工、地矿、软件、体育、工训、电气、机械、生环、生科、中语）教学科研专用设备采购计划，协调教育厅、财政厅审核，5 月 3 日项目委托代理机构。

3.5 月 1 日，向相关学院（政管、经管、商学院、数学、物理、化学、地理、化工、地矿、软件、体育、工训、美育、未来技术学院）反馈 2022 年新疆大学双一流（一期）教学科研专用设备招标文件终版，要求各单位核对需求参数并及时反馈，确定最终稿件。

4.5 月 4 日，发布 2022 年新疆大学“双一流”（一期）相关学院（电气、机械、生环、生科、中语）教学科研专用设备招标公告，项目拟于 5 月 26 日、27 日开标。5 月 10 日，向各单位反馈报名阶段相关信息。

5.5月4日，发布2022年新疆大学“双一流”（一期）相关学院（政管、经管、商学院、数学、物理、化学、地理、化工、地矿、软件、体育、工训）教学科研专用设备招标公告，项目拟于5月26日、27日开标。5月7日，同步报审计处审核。

6.5月6日，向相关学院（电气、机械、生环、生科、中语）反馈2022年新疆大学“双一流”（一期）教学科研专用设备招标文件终版，要求各单位及时签约，同步报审计处审核。

7.5月9日，核对2022年新疆大学“双一流”（一期）教学科研进口专用设备论证材料，起草进口设备请示文件报学校审核确定后，拟提交教育厅审核。

8.5月10日，汇总“双一流”建设项目招标采购进度，反馈双一流建设办公室。

9.5月10日，汇总“双一流”2021年合同审签单，报呈分管校领导会签。

10.5月13日，参加由双一流办召集的2022年度“双一流”建设项目推进例会，通报“双一流”项目招标采购推进情况，提出存在的问题及解决方案。

11.5月13，完成“双一流”二期项目组织形式及采购方式分类工作。

（二）基建工程项目

12.4月25日，2022年新疆大学红湖校区2、3、9、10、12号教学楼修缮、大学生活动中心外墙及友好校

区供暖、供水管改造工程设计项目开标，督促项目申报单位做好合同签订工作。

13.4月26日，新疆大学特色生物资源综合利用创新实验楼建设项目设计发布招标公告，项目已于5月9日开标。

14.4月26日，新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目（检测）、新疆大学博达校区13号学生宿舍楼建设项目造价咨询开标，督促项目申报单位做好合同签订工作。

15.5月7日，对接基建处，做好红湖校区1号教学楼修缮项目、红湖校区3号教学楼修缮项目采购计划上报。项目已编制招标文件，同时委托自治区公共资源交易中心，待审定后发布招标公告。

16.5月10日，新疆大学红湖校区学术交流中心室外场坪及室内改造工程项目，已完成重新委托、制定、审核，定稿及挂网工作，项目拟于5月18日开标。

17.5月12日，2022年新疆大学博达校区国际学术交流中心隔离围栏建设项目，已发布招标公告，项目拟于5月24日开标。

18.5月13日，对接自治区公共资源交易中心，协调发布红湖校区1号教学楼修缮项目、红湖校区3号教学楼修缮项目招标公告，项目拟于5月31日开标。

（三）校内其他项目

19.4月26日，会同档案馆共同做好密集架采购项

目询价论证工作，会签专题会议纪要。

20.4月26日，新疆大学2022非电子类资产回收项目开标，督促项目申报单位做好项目开标及后续合同签订工作。

21.4月28日，收取新疆大学博达校区后勤保障设备（挖掘机）采购项目（二次）质疑文件，协助代理机构做好答疑工作。

22.4月29日，发布新疆大学博达校区后勤保障特种车辆采购项目招标公告，项目于5月13日开标，因有效报名家数不足三家，项目流标。待项目申请单位反馈再次招标意见后发布二次招标采购公告。

23.4月29日，对接研究生院博士考试紧急采购项目，按照疫情便利化执行紧急采购。

24.4月29日，会同审计处、基建处召开业务研讨会，协商小额修缮工程、装修工程项目采购组织形式、采购方式。

25.5月6日，已完成新疆大学红湖校区、博大校区、友好校区校园安全防护设施采购与安装服务项目，文件的重新修订、审核、会签及挂网工作，项目已于5月16日开标。

26.5月6日，新疆大学资环学院实验仪器采购项目开标，督促项目申报单位做好合同签订工作。

27.5月6日，对接教务处，做好教材采购计划上报、项目委托代理机构工作，已完成招标文件编制，5月11

日完成校内审签工作，并已发布招标公告，项目拟于6月1日开标。

28.5月7日，就新疆大学档案馆（博达校区）密集架采购项目，已完成项目委托、文件制定、审核，后期及时做好对接、会签工作。5月12日发布招标公告，项目拟于5月23日开标。

29.5月7日，就新疆大学博达校区大学生服务中心室外配套工程项目，已完成项目委托、文件制定、审核，后期及时做好对接、会签及挂网等工作。5月12日已发布招标公告，项目拟于5月30日开标。

30.5月7日，新疆大学继续教育学院（成人教育学院）培训接送车辆定点采购项目开标，督促项目申报单位做好合同签订工作。

31.5月7日，为进一步做好服务，与计财处开讨论会专题讨论采购类项目合同签订限额标准，形成会议纪要，待上报学校同意后执行。

32.5月9日，分管处领导组织招标办人员进行《新疆大学招标采购管理办法》文件修订最终定稿工作。

33.5月9日、10日，与合同管理系统软件开发公司工程师进行对接，提供板块所需相关文件资料。

34.5月10日，对接新校区图书馆家具供货单位，协助计财处做好项目对账信息，相关材料寄送致供货商。

35.5月11日，就合同管理系统工程师提出的相关

意见建议，对中标项目履约评价表进行修订。

36.会签招标文件 24 份，审核分散采购申请 5 份，签订供货合同 7 份，审签中标通知书 4 份。

37.完善 2022 年度招标采购项目台账，梳理近期招标采购项目工作进度。

38.汇总开标项目，发布《中标结果及后续推进事宜告知单》4 份。

39.按照学校内部规定，召开专题会议讨论项目委托代理机构事宜，会签专题会议纪要 3 份。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市不动产交易中心、不动产登记中心等市房产主管部门，办理 21 户公转私等房改业务。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配校内公租房 1 套，发放钥匙、水电气卡，收回校内公租房 2 套，收回钥匙、水电气卡、押金退款手续； 应急解决专家用房一套；协调部分公租房维修事宜；部分公租房开换锁；配合天然气公司检查友好校区西院 1-3 号楼空房燃气；报计财处、附中公租房房租扣款名单；

3.十七户廉租房管理工作：收取一户申请材料。

（三）其他工作

4.联系建设厅验收 2019、2021 家属区防水工程，因疫情原因延后，申请本年度防水维修，待红湖公司补充材料后申请现场踏勘。

5.对接房产系统工程师，对公房、公租房模块部分存在的问题，进行系统功能修复完善。

6.自治区信访局房产相关信访问题回复。

7.联系基建处对接红湖校区科技楼、逸夫楼的公房资料。

8.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

三、高层办证工作

（一）第二批中，222 户已审核，需要网签和面签。为方便职工，先后安排在博达校区一次、友好校区家属区一次、红湖校区家属区二次进行现场面签，与未及时签字住户多次电话联系，至 4 月 24 日全部签署完毕。安排 14 户增补材料，其中 11 户已增补并通过审核，3 户不在本市无法提供材料。第二批共有 248 户通过市住保局审核，233 户通过市房产交易中心审核。待恢复正常后，将送不动产登记中心办证。

（二）第三批住户市住保局审核完毕，个别增补材料住户已送审，准备住房维修基金交款、资金认证等相关手续。

（三）东 21 号楼住宅部分规划验收事宜，需要先进行绿化验收。准备绿化验收相关资料，联系国土院购图和坐标。对底商消防事宜，根据前期工作情况形成报

告，正在与基建处、资产公司商议，准备报学校研究。

（四）到自治区清房办，确定个别教职工补交清房款流程，所需材料清单等。在住保局对我校各批次集资户审核过程中，审核出个别集资户有房改房但未如实申报情况，准备汇总后提交学校，同时将此类集资户安排在最后批次办理。

四、资产管理工作

（一）根据《关于开展 2021 年度自治区党政机关公务用车统计报告工作的通知》，已对接归口管理部门后勤服务中心，对统计上报工作做好任务分解和沟通。

（二）组织原南校区搬迁单位，对南区资产进行再次核查,对各单位上报的核查资产数据进行统计和核对，目前已完成数据汇总整理工作。

（三）已完成我校非电子类回收服务公司的招标工作，正在进行合同签订及办理相关手续。

（四）根据教务处关于征求《新一轮本科教育教学审核评估 2022-2024 年部门任务分解方案》意见的通知，结合本单位任务分解内容，进行意见反馈。

（五）根据发展规划处《关于开展教育统计数据质量核查工作的通知》，填报数据质量核查表及报告，并准备核查数据明细表备查。

（六）与学校《合同管理》软件开发公司进行座谈，就系统对接和具体数据推送等软件功能进行沟通交流，并做好后续业务对接和信息推送工作。

（七）联系资产管理系统的工程师，已完成我校资产清查盘点模块升级，并制作操作手册、起草资产清查盘点通知。目前正在对系统资产清查盘点模块进行测试，对存在的问题已反馈给系统工程师，正在进行系统模块调整和功能优化。

（八）沟通跟进新疆大学阜康市实验基地合作相关事宜，已将协议上报领导阅批。

（九）根据计财处对我校固定资产入账标准意见反馈，结合学校实际情况，形成相关报告。

（十）做好常规工作。一是处理单位的资产建账、调拨审核、人员权限调整、资产处置审核等业务工作。二是继续做好资产系统与财政系统数据一致工作，对财政系统校内单位及相关数据进行修改调整。三是针对业务办理工作中存在的问题，积极与计财处沟通，做好老师资产入库报账相关工作。四是对接计财处，已完成我校4月资产月报的上报工作。五是对我校档案馆闲置资产（期刊架及双开门铁柜250个）进行公示，目前已有6个单位有调剂需求正在办理资产移交工作。

五、经营性资产管理工作

（一）与后勤商议北区和本部零星空置经营用房出租事宜。

（二）办理通信管道基站合同签订事宜。

六、其他工作

（一）积极推进南校区资产清查等相关事宜。汇总

各单位自查结果，将有物无账的资产清理造册。与市政府多次对接沟通，推进联合资产清查工作。向自治区教育厅工作领导小区报告进展情况。

（二）与基建处、组织人事部、校工会等相关单位商议后，发布雅和佳园第三批团购房分配通知，同时逐一与符合条件的引进人才联系。当前新入职引进人才团购房已选房分配完毕。

（三）按照学校要求，对疫情期间各校区临时住校教职工安排住宿。

（四）根据教育数据统计质量核查要求，核对汇总各类数据，形成报告交发规处。

（五）5月11日，对审计处采购管理、资产管理模块风险防控进行审阅汇总修改意见，待反馈审计处。

（六）5月12日，学校召开会议研究石化平房人员住宿调整以及所在片区房屋安全监测相关事宜。按照会议要求，5月18日，请有关专家进行现场勘查。对各类可用住房进行统计，统筹安排危房住户搬迁事宜。

（七）5月17日下午，参加学校关于博达校区大学生服务中心楼建设变更协调会、友好校区东院21号高层负一层至四层消防整改协调会，推动相关问题解决。