

国有资产管理处工作周报

（2021年9月6日—2021年9月12日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目进展

1.9月7日，对接工程训练中心、物理学院、建筑工程学院督促提交招标采购流标项目挂网事宜，待项目重新提交材料后发布二次招标公告。

2.9月9日，参加双一流建设办公室组织双一流项目2021新增招标采购论证会。

3.9月9日，对接教务处双一流经费采购虚拟仿真平台项目。

4.9月10日，对接新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（三期）七标段项目，做好开标前准备工作，项目拟于9月15日开标。

（二）新校区建设项目进展

5.9月6日，会同党委网信办、审计处、教务处、政管学院、法学院召开关于新疆大学南校区88套多媒体设备拆装询价项目专题综合询价会，督促相关单位做好对接工作。

6.9月8-10日，再次督促后勤服务中心做好新疆大学博达校区室内保洁采购项目的合同签订工作。

7.9月8日，完成疆大学新校区（博达校区）自助饮水

机采购项目、自助洗衣机采购项目、自助吹风机采购项目，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

8.9月9日，对接后勤服务中心新疆大学博达校区各楼宇窗帘定制与安装服务项目开标，催促后勤服务中心做好合同签订工作。

9.9月9日，对接学生餐饮管理服务中心、学术交流中心催促提交新校区水箱招标采购参数，项目已完成招标代理机构委托工作，正制作招标文件。

10.9月10日，对接电气工程学院催促提交采购办公家具采购需求参数文件资料。

11.9月11日对接数学学院采购黑板项目，催促提交黑板采购项目招标采购申请表。

12.9月11日对接信息学院，催促提交新校区礼堂家具采购申请审批表。

（三）基建维修项目建设进展

13.9月6日-7日，对接基建处新疆大学红湖校区三号教学楼（甲段）室内维修改造工程，变更为竞争性磋商，发布公告，拟于9月18日开标。

14.9月7日-9日，对接基建处新疆大学红湖校区三号教学楼（甲段）室内维修改造工程监理，委托代理公司，编制谈判文件，联系申请单位、审计处审核文件，上报采购计划，公告挂网，拟于9月16日开标。

（四）新校区新建项目

15.9月9日，对接新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目，将修订后的资格预审发基建处审核，后针对基建处所提意见再次完善预审文件，同步准备项目备案资料报送相关主管部门。

16.9月10日，对接基建处提交新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目施工项目备案材料。

17.9月10日，新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目造价咨询服务项目开标，因有效投标单位不足3家，项目做流标处理。

（六）校内其他招标采购项目及其它工作进展

18.9月6日，在新疆政府采购网发布新疆大学软件学院电脑采购项目在线询价公告，9月9日完成在线询价工作，督促项目申请单位做好合同签订等后续工作。

19.9月6日，新疆大学学生餐饮管理服务中心红湖校区原第二餐厅和第四餐厅托管经营项目开标，催促餐饮管理服务中心做好合同签订工作。

20.9月6日，新疆大学学生餐饮管理服务中心所属餐厅的三个档口三个标段引入托管经营项目开标，因报名家数不满足招标文件规定，项目流标。9月8日项目发布二次公告。

21.9月6日，新疆大学学生餐饮管理服务中心所属餐厅的四个档口四个标段引入合作经营项目开标，其中3个标段流标，9月8日项目发布二次公告。

22.9月7日，新疆大学垃圾清运项目开标，红湖校区完成招标工作，督促后勤服务中心做好项目合同签订工作；友好校区因有效投标家数不足3家项目流标，9月10日发布二次公告。

23.9月7日，在新疆政府采购网发布新疆大学锅炉降氮升级改造工程项目的竞争性谈判公告，项目拟于9月13日开标。

24.9月8日，新疆大学学生餐饮管理服务中心2021-2022年各食堂烟道清洗项目开标，因有效投标家数不足3家项目流标。

25.9月8日，新疆大学学生餐饮管理服务中心2021-2022学年基本食堂机械设备维修维护项目开标，催促餐饮管理服务中心做好合同签订工作。

26.9月8日，对接新疆大学博达校区消防值班员劳务派遣服务项目，做好开标前准备工作，项目拟于9月13日开标。

27.9月8日，对接新疆大学2021年“知网资源联合认证访问服务”采购项目，做好开标前准备工作，项目拟于9月17日开标。

28.9月8日，在新疆政府采购网申报新疆大学2021年红湖校区原国防生公寓楼学生宿舍家具招标采购计划，并发布该项目在线询价公告。

29.9月9日，在新疆政府采购网发布新疆大学新闻与传播学院照相机、摄像机等采购项目反向竞价公告，项目拟于9月14日发起竞价。

30.9月11日，会同党委学生工作部、审计处、计财处组织关于新疆大学博达校区学生宿舍三门柜、学习椅价格论证专题会并形成会议纪要。

31.9月11日，再次修订《招标采购代理合同》制式文本，发审计处、大学办公室、学校法律顾问审定。

32.9月12日，修订《新疆大学招标采购项目需求管理办法》（讨论稿），拟进一步完善后发业务部门征求意见。

33.完成9项供货合同、搬迁合同审批签字流程；完成7项中标通知书签字审批流程。政采云平台录入3项合同。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市房改办、房产大厦等部门办理7户售房及5户售房审核及进件，准备8户退售转移登记表等相关材料。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配公租房8套，收回公租房1套；3套长江学者公租房维修、保洁事宜；报计财处、附中公租房扣房租名单；对新一批待装修公租房，会同基建处、设计

院现场查看；协调部分公租房维修事宜；部分公租房协议用章手续。

3.十七户廉租房管理：会同相关部门领导前往市廉租房管理中心协调解决投诉问题；住保办办理 2 户退房退保障业务、2 户入住业务。

4.保障性住房管理：收取 1 户保障性住房材料，向博士解答保障性住房申请资格等相关疑问。

（三）其他工作

5.联系建设厅住房资金监管中心 2019 年家属区防水付款事宜；2021 年防水付款补充材料。

6.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料 12 份。

三、高层办证工作

1.第一批 71 户正在市房产交易中心排队办理。

2.第二批 250 户材料市住房保障中心审核通过，正在打印《售房价格计算表》和《售房审批表》并盖章；下周办理维修基金交款，继续准备资金认证所需材料。

3.继续准备第三批集资户材料，并对个别集资户出函，自行缴纳清房补差款。

四、资产管理工作

1.督促阜康基地看护人员对基地进行维护，检查，对基础设施进行检修，给树木浇水。

2.锅炉处置后续工作。按照学校要求督促后勤服务中心尽快做好交接及退款手续。

3.对资产管理系统中低值设备对账单无法打印问题与公

司及时对接，目前问题已解决，可正常使用。

4.对2号教学楼、11号教学楼、12号教学楼进行检查，督促相关单位及时处理废旧设备及家具，保障搬迁工作正常进行及楼道内消防安全通道的畅通。

5.在全校范围内对《新疆大学无形资产管理办法》和《新疆大学固定资产清查盘点实施细则》征求意见。

6.对花儿沟拟移交的固定资产进行核查。

7.做好常规工作。**一是**完成资产月报工作；**二是**处理部分单位更换分管领导、资产管理业务；**三是**处理部分单位资产建账、调拨审核等；**四是**资产处置第五批已通过党委会审议，继续跟进回收工作；**五是**到各学院现场检查资产处置回收工作进度，要求学院及回收公司提高工作效率。

五、经营性资产管理工作

1.安排资产公司对本部和北区商户签订合同；新校区商铺合同签订流程已走完，待各楼宇消防验收后即可入驻并签订合同。

2.审核新疆大学出版社章程，并提出修改意见。

3.按学校要求，对委托学术交流中心经营的9栋楼收支情况进行测算，核算上交费用，并征求计财处等意见。

4.到国资委请示校企改革相关事宜，并向学校汇报。

六、其他工作

1.配合南校区管委会办理花儿沟校区移交事宜，与学校相关部门一起，配合乌鲁木齐市国土测绘院测绘花儿沟边界。

2.督促、协调涉及校区搬迁单位移交钥匙，实地查看校区搬迁单位用房、房屋搬迁后清洁情况。

3.继续组织做好博达校区搬迁相关工作。