

国有资产管理处工作周报

(2022年6月27日—2022年7月3日)

一、招标采购工作

(一) “双一流”建设项目进展

1.6月27日，对接新世纪、华域代理机构，制作西北边疆治理文献数据库建设项目——电子文献数据库和纸质版图书项目、新疆大学图书馆2022年中外文纸质图书采购项目的招标文件。

2.6月27日-7月1日，多次对接各学院完善采购需求后，7月1日，完成2022年“双一流”建设项目（一期）通用设备挂网工作，项目拟于7月26日开标。

3.6月27日-7月1日，对接代理公司就双一流（二期）通用设备，进行汇总、招标文件审核、采购计划的报批及委托，待各学院修改完善采购需求后，及时挂网招标。

4.6月28日，对接教务处通识课程资源平台、课程思政资源平台、本科专业第三方评价服务三个项目电子版招标采购需求，反馈修改意见。

5.6月29日-7月1日，对接代理公司对双一流（三期）专用设备进行设备汇总，制作招标文件，待审核需求参数后及时对接各学院进行完善。

6.对接党委网信办综合服务流程引擎与应用开发项目、云计算平台资源扩容与软件升级项目、友好校区智慧教室建设项目、ORACLE 数据库升级改造和运维服务项目、数据中心数据安全建设项目五个项目的预算和计划上报、终版招标文件会签和挂网公告等工作，7月1日，完成上述四个项目的挂网公告，拟于7月15日开标。新疆大学数据中心数据安全建设项目被财政厅驳回，准备重新上报采购计划，委托采购中心实施招标采购。

7.对接新疆大学2022年度“双一流”建设项目（二期）专用设备采购的8个学院共21包报名阶段相关情况，项目拟于7月6日开标。

（二）新校区建设项目工作进展

8.6月29日-7月1日，参加博达校区绿化二期项目招标采购工作前期会议，对接后勤服务中心要求提交设计需求，准备启动设计服务招标。

9.6月30日-7月1日，对接代理公司就博达校区13号学生宿舍楼招标文件具体细节进行修改敲定。

（三）校内修缮工作招标采购工作进展

10.6月27日，代理公司对新疆大学附属幼儿园室外场坪改造工程（二期）进行质疑答疑回复，于新疆政府采购网发布中标公告。

11.6月27日，于新疆政府采购网发布新疆大学红湖校

区 10 号教学楼大学生活动中心修缮工程采购公告，项目拟于 7 月 8 日开标。

12.6 月 28 日，于新疆政府采购网发布新疆大学红湖校区 9 号、12 号教学楼修缮工程、新疆大学红湖校区 2 号、3 号教学楼修缮工程采购公告，项目拟于 7 月 8 日开标。

13.6 月 29 日，于新疆政府采购网发布 2022 年新疆大学友好校区西院供暖、供水主管网维修更换工程采购公告，项目拟于 7 月 10 日开标。

（四）校内其他招标采购项目及其它工作进展

14.6 月 27 日，赴财政厅沟通关于两个项目的投诉事宜、合同公示事宜等相关问题。

15.6 月 28 日，对接外国语学院、党委网信办关于外国语学院语音教室建设项目招标采购所需前期立项资料、采购需求等相关事宜。

16.6 月 28 日，根据自治区财政厅要求，采购人对政府采购领域违规收取投标保证金、履约保证金、质量保证金开展专项清查工作，对接联系计财处提供相关数据支持；6 月 29 日，会同计财处研究讨论相关数据上报、自查报告等事宜，同期向学校主要领导汇报具体情况；6 月 30 日，将自查报告及数据上报教育厅。

17.6 月 28 日，参加大学办公室组织的关于新疆大学合同管理系统业务解决方案的线上会议。

18.6月29日，于新疆政府采购网发布2022年新疆大学博达校区消防检测项目、新疆大学2022年纱窗采购安装项目采购公告，项目拟于7月14日开标。

19.6月30日，于中国政府采购网发布新疆大学供暖水处理钠离子交换器采购与安装调试项目采购公告，项目拟于7月6日开标。

20.7月1日，接收商学院关于租赁使用管理类专硕综合实训平台项目。

21.7月1日，联系基建处三个工程项目前期进展情况，对接拟启动招标采购时间，做好代理机构委托等相关事宜，待提交正式招标采购需求后启动招标采购工作。

22.7月1日，联系对接校工会、党委网信办关于新疆大学校友会购买校友信息化管理系统采购项目拟启动招标采购时间，做好代理机构委托等相关事宜，待提交正式招标采购需求后启动招标采购工作。

23.7月1日，参加马克思主义学院召开的书籍出版询价线上会议。

24.7月1日，梳理近期拟启动招标采购项目情况，招标采购办公室召开专题会议，研究讨论代理机构委托事宜，分配项目负责人。

25.7月1日，联系对接建筑工程学院关于推荐基建修缮项目甲方代表相关事宜。

26.7月2日，梳理学校2022年“双一流”建设项目（一期）专用设备采购合同签订情况，于OA办公系统发布合同签订进度公示及督办意见。

27.对接新疆大学2022年学生社区新生卧具采购报名阶段相关情况，项目拟于7月6日开标。

28.7月3日，参加研工部、学工部、团委线上项目论证会，反馈评审意见。

29.7月3日，根据学校要求赴1号宿舍楼、3号宿舍楼修缮工程工地抽检施工方和监理方人员信息。

30.更新2022年度招标采购项目台账。

31.常规招标采购项目申请接收、报批，招标采购合同和中标通知书的审核、签批、盖章。

32.政采云平台计划审核、项目委托、结果确认及招标采购项目答疑回复等工作。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.梳理核对公租房无公房证名单及具体情况；4户到市不动产登记登记中心等房改部门办理房改手续。

（二）公房、公租房、保障性住房管理工作

2.公房管理：收回科技楼3套公房钥匙；协调2号教学楼装修，钥匙移交事宜。

3.校内公租房管理：分配校内公租房8套，发放钥匙水

电气卡；收回校内公租房 3 套，收回钥匙水电气卡；协调部分公租房维修事宜；部分公租房退款手续；部分公租房维修报账手续。

4.十七户廉租房管理：一人退房，通知一人办理入住手续。

5.新校区保障房管理：收取一户申请材料

（三）其他工作

6.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

三、高层办证工作

（一）第二批办证 233 户，与住建厅、税务局、自然资源局、不动产中心联系有关免税事宜；催 47 户缴纳税款，目前尚有 1 户未交，已通知必须下周一之前交，否则取消该户办证资格。下周去税务局准备缴纳税款。

（二）第三批 91 户，复核维修金发现 1 户错误，已修改相关资料并到各部门盖章，下周打印维修金交款清单准备交款。

（三）按自治区要求，房改户已转市住保中心监管，与住保中心协调办款相关手续，并按要求准备资料。

（四）东 21 号楼绿化验收事宜，准备与园林局领导面谈，再争取政策推进东 21 号楼相关工作。

四、资产管理工作的

（一）为加强对“访惠聚”驻村各工作队固定资产的管理，经对接相关资产归属单位，梳理我校“访惠聚”工作队固定资产明细，撰写相关明确归口管理部门的报告。

（二）发布《2022年资产调拨业务办理进度公示及督办意见》，督促各单位完成相关业务办理。

（三）已将我校2022年1-5月固定资产新增数据完成财政系统录入工作，录入后的资产生成的财政编码已匹配完成，并导入资产系统。

（四）做好常规工作。一是处理各单位的资产建账、调拨审核、人员权限调整等业务工作。二是审核我校相关单位不在账资产处置事项，督促进行资产回收处置。三是联系部分涉及暑期楼宇修缮单位，加速进行资产处置办理，避免影响暑期维修工作。四是根据今年已批复处置资产情况，完成回收公司报备并联系我校13个部门，正在开展电子类和非电子类资产回收处置工作，对处置工作进行了现场监督检查，对已回收完成单位回收清单收缴进行残值核算。

五、经营性资产管理工作

（一）企业改制。改制方案学校批准，已报教育厅和财政厅。

（二）商铺招租。根据减租政策规定，与后勤商议调整招租商铺数量；同时根据下学期学生住宿安排，商议商铺业态事宜。

（三）按照学校要求，减租报告交教育厅；自查自纠报告交教育厅。

六、其他工作

（一）巴哈尔路团购房。与乌房集团联系确定已选房的新大团购房人员资格事宜。

（二）维修金分户。继续与计财处、红湖物业等单位专题研究，查找有关账目及支出，已确定分账原则，核定有关住宅楼账目，填报分户明细表，汇总核对填写所有住宅楼楼栋信息及住户信息，为住房维修资金分户做准备。

（三）汇集各学院理工科公共实验课比例报计财处。

（四）6月29日参加自治区机关事务管理局组织的专题会议，研究南校区移交及土地等相关事宜。

（五）6月30日，陪同计财处前往自治区财政厅科教文卫处沟通相关事宜。