

国有资产管理处工作周报

(2022年2月28日—2022年3月6日)

一、招标采购工作

(一) “双一流”建设项目进展

1.3月1日，对接研究生院，指导研究生院做好专用设备采购工作，3月3日，通知做好研究生院双一流建设采购通用设备项目申报、采购工作。

2.3月3日，新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目(第二批)(地方配套资金)一期(机械工程学院)第二标段项目开标，通知机械工程学院做好合同签订工作。

3.3月4日，联系对接财政厅2020年度“双一流”建设项目(二期)第十二包多材料高精度生物3D打印机演示时间相关事宜，待财政厅通知。

(二) 新校区建设项目工作进展

4.2月28日，新疆大学博达校区13号学生宿舍楼建设项目设计项目完成招标，通知项目单位做好合同签订工作。

5.2月28日，新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目(检测)采购项目开标，通知项目单位做好合同

签订工作。

6.3月1日，新疆大学博达校区图书馆文化建设项目于新疆政府采购网发布竞争性磋商公告，拟于3月11日开标。

7.3月2日，对接后勤服务中心，发函【2022-006号】催办特种作业车招标采购需求的提交。

8.3月2日，对接图书馆，发函【2022-007号】反馈图书馆文化建设项目相关情况，催办电子沙盘和古籍数据库采购项目加快项目论证工作；3月5日反馈新疆大学西北边疆治理文献与研究数据库项目招标采购需求完善意见建议。

9.2月28日、3月4日，参加基建处组织的博达校区校园文化建设项目造价单位遴选专题会议。

10.3月6日，对接后勤服务中心，反馈新疆大学博达校区绿化工程项目报名阶段相关情况，拟于3月8日开标。

（三）校内其他招标采购项目及其它工作进展

11.2月28日，新疆大学学生餐饮管理服务中心友好校区餐饮广场二楼左侧的餐厅托管经营项目开标，项目因有效投标家数不满足开标要求项目做流标处理。

12.2月28日，对接联系学报编辑部通用设备采购项目前期相关情况，3月2日，收到该项目招标采购需

求，待其上报采购计划后发布在线询价公告。

13.3月1日，新疆大学催化裂化生产工艺流程型装置采购项目于中国政府采购网发布竞争性磋商公告，拟于3月14日开标。

14.3月1日，对接物理学院商讨家具现场踏勘事宜，并于3月4日组织物理学院老师前往华凌市场现场查验预中标单位家具样品品质。告知物理学院后期做好最终确认及合同签订等工作。

15.3月1日，参加继续教育学院组织的国家技术人员专业继续教育基地，专用设备采购项目验收会。

16.3月2日，对接学术交流中心，新疆大学2022年红湖校区21号公寓楼设备采购项目，拟于3月7日开标，督促做好采购人代表监督人员选派工作。

17.3月2日，对接新疆公共资源交易中心反馈新疆大学2022年红湖校区21号公寓楼家具采购项目招标文件，招标文件待公共资源交易中心再次审核后发布招标公告。

18.3月2日，对接大学办公室，协助做好文件投递柜供货安装事宜。

19.3月2日，根据招标办专题会议意见并报处主要领导同意，向1家2022年入围招标采购代理机构发布解除招标代理终止函（新大招标终止函【2022】1号），

终止其代理资格。

20.3月2日，参加基建处组织的信息学院、建工学院、旅游学院基建维修项目施工单位遴选专题会议，依据规则确定各项目施工单位；3月3日参加基建处组织的校园文化长廊建设项目遗留问题协调会，形成工作思路；3月4日协助基建处组织物理学院超净实验室建设项目相关问题协调会议，明确项目需先落实资金再行启动施工单位遴选。

21.3月2-3日，前往计财处完成新疆大学2022年度选聘招标代理机构项目标书费对账、退费及开票工作。

22.3月3日，联系新疆大学法律顾问，对接计财处、审计处拟共同参加律师事务所于3月13日组织政府采购相关交流培训。

23.3月3日，对接乌昌海关，积极报名参加乌昌海关针对采购人外贸代理机构线上宣讲，提高招标办工作人员招标采购专业技能。

24.3月3日，建立合同审核过程记录台账；3月4日，依惯例汇总下周拟开标项目，形成统计表上报学校审计、纪委，主动接受监督部门监督；3月4日参加智能校园一期（银校合作）项目专项审计见面会，同步安排准备相关审计资料。

25.3月5日，对接跟进2021年双一流建设项目合同未签订单位，通知其尽快提交合同审核流程资料。

26.继续梳理2021年40万元以上招标采购项目，通知部分单位及时反馈供应商履约评价表。

27.进行招标采购相关制度修订工作。

28.完善2022年招标采购项目台账。

29.常规招标采购项目申请接收、报批，招标采购合同审核；完成5项供货合同审批签字流程；完成20项正式合同盖章流程；完成2项招标代理合同签订盖章流程；完成3项中标通知书签字审批盖章流程。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市房产大厦、自治区资金监管中心、市房改办等上级业务部门办理20户退、售房相关工作。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配校内公租房4套，发放钥匙、水电气卡；收回公租房7套，收回钥匙、水电气卡，押金等退款手续；本批装修公租房家具供货安装，部分房间家电送货安装；前往华凌市场购买专家房生活用品；联系物业对本批装修公租房保洁；协调部分公租房维修事宜；部分公租房维修项目报账；报附中公租房扣房租名单。协调解决引进银龄教师公租房事宜。

3.十七户廉租房管理：联系乌房集团，催促4户教

职工退出廉租房保障资格进度。

4.保障房管理：收取 1 户保障性住房申请材料。

（三）其他工作

5.督促房产管理系统软件开发公司对系统功能进行修改，数据导入等事宜。

6.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

7.3月1日，在校领导带领下，会同相关部门实地查看红湖校区2号、3号、12号教学楼，安排部署改造维修、宣传氛围营造及布局调整等事宜。

8.3月2日，在校领导带领下，会同相关部门实地查看博达校区档案馆用房，安排部署相关工作。

三、高层办证工作

（一）因第二批个别住户迟迟未能提供子女户口或承诺书，为不影响进度，已将资料齐全的236户送市房产交易中心进行网签审核，同时，按交易中心要求增补相关数据。

（二）因西24号高层门牌地址变更，准备相关材料到不动产登记中心办理地址变更，重出不动产登记证书简表。

（三）已准备第三批住户材料，准备下周送市住保局进行人员资格审核。

（四）成立专班，负责解决东21号消防问题。专班与设计院、消防管理部门等相关单位联系，多次请相

关单位到现场查看，征求解决意见建议。准备将消防存在问题及解决意见形成方案报学校。

（五）市规划院已完成东 21 号楼红线对比图，下周付款取图，再找市规划局。

四、资产管理工作的

（一）《新疆大学无形资产管理管理办法（试行）》已正式发文；《新疆大学固定资产处置管理实施细则》已修订完毕并提交大学办公室，近期将正式发文。

（二）对各单位上报的南区拟移交资产进行核对。

（三）参加关于图书管理专题会议，与相关单位对接，商讨有关图书类资产管理制度。

（四）做好常规工作。一是处理部分单位资产建账、调拨审核、调剂、更换资产管理人员等。对部分单位资产管理业务进行指导。二是按照要求完成 2022 年 2 月份资产月报工作；三是本年度第一批固定资产处置工作已获批。

五、经营性资产管理工作的

（一）经营性资产管理方案校党委会通过，经营性房产日常管理转为后勤服务中心负责。

（二）友好校区和红湖校区空置商铺已招租，已发起合同签订流程。

（三）召开专题会议，研究博达校区大学生服务中心楼建设及租赁有关事宜，形成纪要报学校。

（四）统计汇总即将到期的通信铁塔场地租赁合同

同，准备续签。

六、其他工作

（一）按学校主要领导指示，协调法学院教室桌椅事宜，与法学院、家具厂商到南校区查看合适的教室桌椅，做预算准备报学校。

（二）将友好校区部分办公家具拉运到博达校区，分配急需单位使用。

（三）参加姚强校长召集，发展规划处组织召开关于学校数据统计工作的会议，并根据会议精神开展相关工作。

（四）博达校区大学生服务中心建设相关事宜。2月28日、3月1日，会同相关部门讨论博达校区大学生服务中心变更相关事宜。