

国有资产管理处工作周报

(2022年6月20日—2022年6月26日)

一、招标采购工作

(一) 双一流建设项目

1.6月20日,完成新疆大学2022年度“双一流”建设项目(一期)地质与矿业工程学院仪器设备采购(1、2包)、物理科学与技术学院仪器设备采购(3包)、体育教学研究部仪器设备采购项目、商学院仪器设备采购项目、数学与系统科学学院仪器设备采购项目完成二次招标,督促项目申请单位做好后期合同签订等相关工作。

2.6月21日,完成新疆大学2022年度“双一流”建设项目(一期)电气工程学院风电科研仪器设备采购(1、2、3包)、机械工程学院教学平台仪器设备采购二次招标,督促项目申请单位做好后期合同签订等相关工作。

3.6月22日-24日,对接公共资源交易中心做好“双一流”(一期)建设项目通用设备采购,项目招标文件已发公共资源交易中心,待公共资源交易中心市场监督管理部门审核后发布招标公告。

4.6月22日-24日,对接代理公司就“双一流”(二期)通用设备进行汇总,制作招标文件,待各建设单位

核对无误后，及时申报采购计划完成项目委托。

5.6月23日，对接教育厅图书馆单一来源采购电子文献项目，相关资料提交教育厅审核；对接图书馆西北边疆治理两个项目电子文献和纸质图书采购项目；6月24日，对接图书馆中外文图书采购项目。

6.6月24日，对接自治区财政厅，提交修订后申报进口设备材料。

7.6月24日，对接党委网信办“双一流”（三期）相关项目建设情况，项目待申报采购计划。

8.6月25日，汇总统计“双一流”（三期）提交采购材料，与法学院、理化测试中心、教学评估中心对接修改具体参数内容，项目委托代理机构制定招标文件，同步要求“双一流”（二期）、（三期）进口设备采购申报单位做好材料提交工作。

（二）校内基建维修项目工作

9.6月20日，再次前往政府采购管理处，协调暑期修缮工程采购计划，同步编制招标文件。

10.6月21日-24日，对接基建处、审计处，编制新疆大学2022年红湖校区2号学生宿舍楼修缮工程、4号学生宿舍楼修缮工程、5、6、8、11号学生宿舍楼修缮工程招标文件，项目已于6月24日发布招标公告，拟于7月6日，7日开标。

11.6月23日-25日，对接政府采购管理处、公共资源交易中心编制2022年新疆大学红湖校区2号3号教

学楼修缮工程、9号12号教学楼修缮工程、10号教学楼大学生活动中心修缮工程、新疆大学2022年友好校区西院供暖供水主管网维修更换工程招标文件制作及审核工作。

12.6月23日，对接电气工程学院，做好电气工程学院装修项目第四次在线询价工作，发布竞价公告。

13.6月24日，协助附属中学完成新疆大学附属幼儿园室外场坪改造工程（二期）开标工作，当天代理机构收到投标供应商纸质质疑函；6月25日，代理机构组织原评审专家对该供应商投标文件商务部分进行复议；6月27日，代理机构进行质疑函回复。

（三）博达校区新建项目

14.6月20日-21日，针对13号学生宿舍楼发改委资金批复问题，对接乌鲁木齐市建设局招标办，了解具体详情，联系校内相关部门待解决资金批复问题后，即可启动招标工作。

（四）校内日常工作

15.6月20日，对接保卫处，做好博达校区消防检测项目采购申报工作，项目已委托招标代理机构，项目正制作招标文件，待保卫处审定后发布招标公告。

16.6月20日，与财政厅沟通关于中小企业预留份额的情况说明。

17.6月22日，对接后勤服务中心，做好负压车采购项目需求、资金落实，督促后勤服务中心及时向教育

厅发函，做好项目启动工作。

18.6月22日，对接学生餐饮管理服务中心及各兄弟高校，做好大宗食材采购启动工作，按照大学要求，协助学生餐饮管理服务中心做好项目前期询价论证工作。

19.6月22日，参加计财处召集2023年预算申报工作协调会，向计财处反馈政府采购预算申报相关要求。

20.6月22日，资产处与党委学生工作部、计财处第二次专题讨论学生社区亟待解决的几个问题，达成初步意见，撰写纪要拟报校党委。

21.6月22日，对接政采云公司工作人员，了解政采云平台高校采购信息化相关情况。

22.6月23日，参加基建处牵头组织的2022年度基建维修项目监理比选会议，根据学校内控制度选定各项目监理单位。

23.6月23日，完成6份合同签订，1份代理合同签订，1份中标通知书签章。

24.6月24日，对接党委学工部，做好新疆大学2022年学生社区家具采购项目，项目完成招标文件制作、审核工作，已发布招标公告。

25.完成政采云平台上计划审核9次、项目的委托、结果确认及相关问题答疑回复等工作21次。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市房改办办理 12 户退款相关事宜。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配校内公租房 2 套，发放钥匙水电气卡；收回校内公租房 1 套，收回钥匙水电气卡；协调部分公租房维修事宜；部分公租房维修报账手续；部分公租房合同用章手续。

（三）其他工作

3.与计财处召开协调会，确定住房维修资金分户原则。

4 与网信办对接公租房线上申请微服务需求；上报房产系统应用效果评估报告。

5.前往巴哈尔路团购房现场协助看房、选房。

6.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

三、高层办证工作

（一）第二批办证 233 户，无房改房的 186 户免税手续已办完，发通知组织 47 户缴纳税款。6 月 24 日安排在红湖校区老干处收款。第一批 71 户免税手续已办完。

（二）第三批 91 户，市住保中心审核完成，已核对打印维修金交款清单，准备交款事宜。

（三）东 21 号楼绿化验收事宜，约市园林局现场勘查，提出意见。针对存在问题，与基建处、后勤商议，提出解决方案，准备报学校。

四、资产管理工作的

（一）根据《关于建立自治区区直单位公物仓管理运行机制的通知》，已联系机关事务管理局，做好公物仓管理准备事宜，建立相关台账数据。

（二）进一步完善制度，根据相关反馈意见修改《新疆大学固定资产管理实施细则》（试行）征求意见稿。

（三）对接机关事务管理局，沟通我校今年拟处置车辆事宜，联系校内相关单位提交材料，根据车辆核实情况填写处置申请表及撰写处置申请报告。

（四）做好常规工作。一是处理各单位的资产建账、调拨、审核、人员权限调整等业务工作。二是审核我校相关单位资产处置材料，核对财政系统拟处置资产情况，汇总整理第三批资产处置材料。三是匹配我校资产系统和财政系统编码数据，2019-2021年数据目前已全部完成匹配工作。四是对今年已批复处置资产进行分类统计，并将明细发给各单位及回收公司，下周拟开展处置回收工作。

五、经营性资产管理工作的

（一）企业改制。改制方案学校正在研究。

（二）商铺招租。已询价确定拍卖公司，根据友好校区实际情况，与后勤商定招租商铺范围和经营业态，准备公开招租。

（三）根据国家和自治区有关规定，会同后勤核定商户减租资格，制定减租方案报学校。

六、其他工作

（一）巴哈尔路团购房。与乌房集团密切联系确定选房细节流程，发布选房通知，6月23日起开始选房。

（二）按照自治区维修金转移及分户有关规定，与计财处、红湖物业等单位多次召开专题会议研究，审计处密切配合核定有关维修工程支出账目，已确定分户原则，初步核定有关住宅楼账目，正在填报分户明细表。

（三）督促评估公司，出具西院评估报告报学校。配合计财处了解理工科公共实验课有关情况。

（四）调研初步提出《博达校区职工住宿安排方案》。

（五）持续与自治区采购中心沟通交涉，快速推动招标采购项目挂网招标相关事宜。