

国有资产管理处春节假期工作专报

（2022 年 1 月 17 日—2022 年 2 月 18 日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目进展

1.1 月 18 日，收到财政厅反馈要求提供 2020 年度“双一流”建设项目（二期）第十二包多材料高精度生物 3D 打印机关于打印喷头温控相关说明材料，对接联系项目单位并于 1 月 19 日并将其情况说明材料上报财政厅。

2.1 月 25 日，完成新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（数学与系统科学学院）、新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目（第二批）一期（生命科学与技术学院）、新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（机械工程学院）第一标段的招标采购，督促项目单位做好合同签订等后续工作。新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（机械工程学院）第二标段，因有效供应商不足三家，流标。

3.1 月 30 日，于政采云平台完成新疆大学 2021 年

博士周转房家具采购在线询价工作。

4.2月8日，完成新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（物理科学与技术学院）招标采购，督促项目单位做好合同签订等后续工作。

5.2月9日，新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（机械工程学院）第二标段，于新疆政府采购网发布二次公开招标公告，拟定3月3日开标；2月16日，对接机械工程学院，反馈项目报名阶段相关工作。

6.2月18日，联系对接双一流办公室了解2022年双一流建设项目论证进度情况，为项目招标采购做准备。

（二）新校区建设项目工作进展

7.1月17日，新疆大学博达校区13号学生宿舍楼建设项目设计，完成代理公司委托，并进行招标文件前期制定工作，待2022年采购预算下达后，进行下一步工作；2月9日，完成采购计划批复；2月15-18日，完成招标文件制定审核、流程会签、挂网等工作，拟于2月28日开标。

8.1月29日，新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目（检测）采购项目，于新疆政府采购网发布公告，

2月14日因有效供应商不足三家流标；2月16日，发布二次采购公告，拟于2月28日开标。

9.2月8日-11日，联系对接图书馆关于新疆大学博达校区图书馆文化建设工程的采购需求、采购计划申报等；2月15日-18日，继续对接图书馆提出完善采购需求，目前已将磋商文件初稿发往自治区公共资源交易中心法务审核，待审核修改完毕后发布招标公告。

10.推进博达校区一号、二号教学楼室内文化建设工程。2月3日，组织相关部门召开线上会议，讨论招标采购方式，确定采用设计、施工一体招标。2月9日，参加基建处组织的博达校区一号、二号教学楼室内文化建设工程造价单位选取专题会议。

11.1月至2月，持续联系督促相关部门做好博达校区室外文化建设工程。

12.2月9日，会同相关部门论证生科学院拟在博达校区建设温室大棚项目。

13.2月15日，前往教育厅领取我校两辆特种作业车采购批文。

14.2月16日，联系对接图书馆关于电子沙盘和古籍数据库采购项目，向其提供相关供应商信息用于前期调研参考；2月20日，参加祖力亚提副校长召集的电子沙盘项目需求及价格论证会议，再次明确项目采购需

求和项目类别，要求图书馆根据会议要求进一步开展询价工作。

15.对接新疆大学博达校区后勤保障设备（挖掘机）采购项目，再次催促后勤服务中心做好项目需求论证和价格市场调研工作，择时启动再次招标。

16.1月19日-1月27日，多次与乌鲁木齐市建设工程招投标办公室和自治区财政厅政府采购管理处协调关于新校区绿化工程项目监管归属问题；2月7日-2月13日，对接后勤服务中心，做好新疆大学博达校区绿化工程项目采购工作（南区、西区、北区、核心区四个标段）；2月10完成采购计划的批复；2月11日于新疆政府采购网和中国政府采购网发布招标公告；2月17日向后勤下发业务催办单，反馈本项目收到质疑情况并要求后勤及时提出切实可行的解决方案。

（三）校内其他招标采购项目及其它工作进展

17.1月5日，根据新疆大学21号学生公寓设施设备采购项目（布草类、家电音响类）专题会议纪要委托代理机构，待2022年预算下达后进行下一步工作；2月11日，完成采购计划申报，其中家具类由自治区公共资源交易中心实施采购，已接件；2月18日，已完成三个项目招标文件编制工作，待发学校审计处、自治区公共资源交易中心审核。

18.1 月 17 日，完成新疆大学合同管理系统建设项目开标，督促项目单位做好合同签订等后续工作。

19.1 月 17 日，会同相关部门讨论 2022 年开学初防疫物资采购事宜。

20.1 月 19 日，新疆大学博达校区（新校区）学生餐饮管理服务中心南苑餐饮广场二楼餐厅自助区档口合作经营项目、新疆大学红湖校区学生餐饮管理服务中心包装食品档口合作经营项目（第一、二标段），因有效供应商不足三家，流标；1 月 20 日，发布二次谈判公告；1 月 26 日，新疆大学红湖校区学生餐饮管理服务中心包装食品档口合作经营项目（第二标段）因有效供应商不足三家，流标，2 月 17 日发布三次谈判公告，拟于 2 月 23 日开标。对已完成招标采购工作的，督促项目单位做好后续合同签订等相关工作。

21.1 月 19 日，完成新疆大学红湖校区学生餐饮管理服务中心包装食品档口合作经营项目（第三标段）、新疆大学学生餐饮管理服务中心饮品档口合作经营项目（第一、二标段）招标采购，督促项目单位做好后续合同签订等相关工作。

22.1 月 19 日，新疆大学学生餐饮管理服务中心特色风味小吃档口合作经营项目（第一至五标段），因有效供应商不足三家，流标；2 月 17 日发布三次谈判公告，

拟于 2 月 23 日开标。

23.1 月 19 日，新疆大学学生餐饮管理服务中心友好校区餐饮广场二楼左侧的餐厅托管经营项目，因有效供应商不足三家，流标；2 月 17 日发布二次磋商公告，拟于 2 月 28 日开标。。

24.1 月 19 日，与计财处沟通解决近期采购项目采购预算事宜。

25.1 月 19 日-21 日，新疆大学催化裂化生产工艺流程型装置采购项目，完成招标文件会签等相关工作。

26.1 月 19 日-21 日，新疆大学 2022 年度劳务派遣服务采购项目，完成招标文件会签等相关工作，待 2022 年预算下达进行下一步工作；2 月 9 日，完成采购计划申报；2 月 11 日，于新疆政府采购网发布磋商公告，拟于 2 月 24 日开标。

27.1 月 26 日—2 月 6 日，多次对接政府采购管理处，协调 2022 年政府采购预算系统录入相关情况，2 月 9 日起申报政府采购计划。

28.1 月 29 日，新疆大学红湖校区 1-5 号学生宿舍楼结构安全性鉴定项目，因有效供应商不足三家流标并及时二次挂网；2 月 11 日，完成该项目招标采购，督促项目单位做好后续合同签订等相关工作。

29.1 月 29 日，2022 年新疆大学红湖校区 1 号、3

号学生宿舍楼修缮工程设计项目完成招标采购，督促项目单位做好后续合同签订等相关工作。

30.2月9日-2月13日，对接大学办公室，协助做好文件投递柜市场调研工作，项目正按照招标采购流程申报政府采购计划。

31.2月11日，于政采云平台发布物理学院家具采购项目在线询价，2月21日询价结束。

32.2月18日，汇总寒假期间已开标项目和下周拟开标项目，形成统计表上报学校审计、纪委，主动接受监督部门监督。

33.2月18日，梳理2022年已完成招标采购项目和2021年双一流建设项目合同签订情况，于校内OA发布相关进度及督办意见。

34.2月18日，于校内OA发布新大国资[2022]5号《关于进一步规范和加强采购合同签订有关工作的通知》，进一步规范采购合同签订工作。

35.梳理汇总《新疆大学建设工程全过程跟踪审计实施办法》修改意见建议，待反馈审计处。

36.梳理2021年40万元以上招标采购项目，通知部分单位及时反馈供应商履约评价表。

37.常规招标采购项目申请接收、报批，招标采购合同

审核。

38.完成 2021 年、2022 年招标采购项目台账。

39.完成 27 项供货合同审批签字流程；完成 20 项正式合同盖章流程；完成 7 项招标代理合同签字盖章流程；完成 9 项中标通知书签字审批盖章流程。

二、房改工作

（一）公租房、保障性住房管理工作

1.校内公租房管理：分配校内公租房 1 套，发放钥匙、水电气卡；收回公租房 3 套，收回钥匙、水电气卡，押金等退款手续；7 套公租房换锁；第五批装修公租房家具线上询价，家电、窗帘、家具合同校内审批流程，联系供货商送货安装事宜；协调部分公租房维修事宜；向计财处、附中、红湖公司报公租房房租扣款名单；

2.十七户廉租房管理：通知 1 户办理入住手续。

（二）其他工作

3.协调红湖校区 11 号住宅楼拆迁户的安置办证问题。

4.前往体育馆路平房，配合供电公司查电表。

5.各学院公用房建筑面积及有偿使用费在 OA 系统公示。

6.督促工程师尽快对房产管理系统测试，导入最新数据。

7.协调解决博达校区办公用房及专家房的分配、9

号宿舍楼 A 段的收费工作、博达校区专班消缺整改工作。

8.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

三、高层办证工作

（一）因 1 户未如实申报房改房，将第二批改为 247 户，重新填报大量资料，到各部门盖章；同时，按住保局档案科要求，通知住户增补材料。

（二）继续增补第三批住户资料，预约住保局进行人员资格审核。

四、资产管理工作的

（一）办理学生社区党团活动室固定资产调剂业务。

（二）《新疆大学固定资产清查盘点实施细则（试行）》已正式发文，《新疆大学无形资产管理管理办法（试行）》《新疆大学固定资产处置管理实施细则》两个制度正在走发文流程。

（三）向双一流办、计财处、科技处等部门提供固定资产相关报表及数据。

（四）协调解决后勤锅炉及辅机处置后续事宜。

（五）做好常规工作。一是处理部分单位资产建账、调拨审核、调剂、更换资产管理人员等。对部分单位资产管理业务进行指导。二是督促思必得公司优化系统统计、查询模块。

五、经营性资产管理工作的

（一）完成博达校区大学生服务楼公开招租工作，

效果良好。

（二）完成友好校区部分空置商铺公开招租。

（三）与教育厅、国资委对接，商议校企统一监管改革方案。1月20日至2月15日，多次与自治区国资委、财政厅、教育厅等部门沟通经营性资产统一监管关于投资运营公司设立事宜。

（四）协调新苑市场商户租赁接续相关问题。1月26日、2月10日，会同资产公司多次与相关方进行沟通对接。

六、其他工作

（一）完成雅和佳园第二批团购房分配工作。组织人事部、工会、资产处、基建处密切配合，先后完成申请人员类别核定，打分、公示、选房等工作，拟于2月24、25日集中签约。

（二）1月24日，参加交通工程学院、生态与环境学院、地理科学学院3个学院相关用房、资产等相关工作的分配会议。会后，为落实学校决定，到机械工程教学实验综合楼、资源环境实验楼现场核查，与机械学院和资环学院密切配合，确定交通工程学院、生态与环境学院、地理科学学院各类用房。

（三）2月8日，参加信用中国登记备案学校相关信息解决讨论会议。会后，会同相关部门前往上级部门沟通。

（四）推动解决友好校区东院 21 号楼负 1 层-4 层消防和规划问题。2 月 9 日，会同相关部门研究分析存在问题、提出解决建议。2 月 16 日，校领导主持再次研究此问题，并实地查看。联系乌鲁木齐市建设局等相关部门，沟通交换意见。

（五）按照校领导要求，对各学院申请新增的用房，反复核对用途、使用人等信息，多次修改方案，初步提出相关指导意见建议。