

国有资产管理处工作周报

（2021年9月13日—2021年9月18日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目进展

1.9月14日，对接工程训练中心、物理学院、建筑工程学院反馈二次招标相关项目报名阶段情况。

2.9月15日，新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（三期）七标段项目开标，催促项目申报单位做好合同签订工作。

3.9月16日，对接双一流一期建设各单位，发函督促各单位做好项目合同签订、供货工作。

4.9月18，对接双一流建设办公室，汇报2021年双一流一期建设项目采购情况，对接双一流项目2021新增招标采购项目信息。9月21日汇总各单位上报新增招标采购项目信息，上报双一流建设办公室。

（二）新校区建设项目进展

5.9月13日，新疆大学博达校区消防值班员劳务派遣服务项目因有效报名家数不足三家流标，14日在新疆政府采购网发布二次招标公告，项目拟于9月26日开标。

6.9月13日，对接后勤服务中心，督促后勤服务中心做好新校区特种车辆采购项目，催促后勤服务中心做好申报采

购提交财政厅、教育厅审核工作。

7.9月14-18日，对接博达校区水箱项目，制定招标文件反馈学术交流中心、餐饮服务中心，项目拟于9月22日挂网。

8.9月15日，收电气工程学院采购家具申请，对接财政厅做好项目采购计划申报工作，拟根据财政厅批复意见按照在线询价方式组织实施。

9.9月16日，协调新校区建设指挥部、基建处做好生命科学技术学院特殊实验室建设项目需求审核工作，项目待提交采购需求后启动招标采购工作。

10.9月16日，在新疆政府采购网申报新疆大学博达校区学生宿舍学习椅、三门柜项目采购计划，并发布在线询价公告。

11.9月16日，后勤服务中心特种装备和校园绿化保洁项目（第二包）招标项目（三次）开标，催促后勤服务中心做好合同签订工作。

12.9月17日，收数学学院采购黑板项目，审核黑板采购项目招标采购申请表，催促数学学院按照采购流程组织黑板采购工作。

13.9月17日对接信息学院，审核新校区礼堂家具采购申请审批表，项目拟根据财政厅批复意见按照在线询价方式组织实施。。

（三）基建维修项目建设进展

14.9月16日，完成新疆大学红湖校区三号教学楼（甲段）室内维修改造工程监理项目开标，督促基建处做好项目合同签订工作。

15.9月18日，完成新疆大学红湖校区三号教学楼（甲段）室内维修改造工程开标，督促基建处做好合同签订工作。

（四）新校区新建项目

16.9月16日，对接财政厅协调新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目，造价咨询服务项目变更采购方式组织重新招标采购工作。

17.9月17日，对接基建处催促提交新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目施工项目备案材料。

18.9月18日，在乌鲁木齐市公共资源交易网发布新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目预审公告，项目拟于9月28日开展资格预审工作。

（五）校内其他招标采购项目及其它工作进展

19.9月13日，完成新疆大学锅炉降氮升级改造工程招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

20.9月13日，完成新疆大学2021年红湖校区原国防生公寓楼学生宿舍家具采购项目在线询价工作，并督促项目申请单位做好合同签订、样品确认等工作。

21.9月13日-14日，新疆大学学生餐饮管理服务中心2021-2022年大宗物资项目开标，督促项目申请单位做好合同签订等工作。9月15-17日，对接新疆大学学生餐饮管理服务中心2021-2022年大宗物资项目流标项目二次挂网工作，项目拟于10月8日开标。

22.9月13日，向学生餐饮管理服务中心反馈红湖校区原第二餐厅和第四餐厅托管经营项目、新疆大学学生餐饮管理服务中心所属餐厅的三个档口三个标段引入托管经营项目报名阶段相关情况，项目因有效报名家数不足做流标处理。

23.9月14日，完成新疆大学新闻与传播学院关于照相机、摄像机等采购项目反向竞价项目，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

24.9月14日，发布新疆大学继续教育学院（林基路干部学院）培训接送车辆定点项目招标公告，反馈报名阶段相关情况，项目拟于9月26日开标。

25.9月14日，发布新疆大学餐饮广场地下室冷库改造项目招标公告反馈报名阶段相关情况，项目拟于9月26日开标。

26.9月15日，对接党委学生工作部、学术交流中心现场查看新疆大学2021年红湖校区原国防生公寓楼学生宿舍家具招标项目样品，催促学术交流中心做好样品调换、合同

签订、供货验收工作。

27.9月16日，收实验室与设备管理处提交9月科研项目采购申报汇总信息，审定招标方式转发计财处审核。

28.9月16日，对接计财处核对2022年采购预算上报信息情况，9月18日再次对接计财处协助做好2022预算申报信息填报工作。

29.9月17日，完成新疆大学2021年“知网资源联合认证访问服务”采购项目招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

30.9月17日，对接党委学生工作部，对接学校法律顾问、财政厅采购处后向学生被褥供货厂家发函，督促做好供货工作。

31.完成9项供货合同、搬迁合同审批签字流程；完成4项代理合同签订工作；完成7项中标通知书签字审批流程；政采云平台录入9项合同；上报审定招标采购计划6项；审核电子卖场采购预购单3项；线上委托代理机构项目4项。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市房改办、房产大厦等部门办理16户售、退房存档业务，领取不动产权证、不动产登记受理单。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配公租房8套，收回公租房4套；协调长江学者公租房购置物品事宜；核对上一年度附中公租

房房租扣款数据，待协调转账事宜；部分公租房开锁换锁；部分公租房维修报账手续；根据后勤服务中心提供数据，核对临时工、遗属遗孀、校外人员租住公租房情况；协助组织部核实部分博士公租房入住时间。

3.十七户廉租房管理：给乌房集团提供学校关于十七户廉租房管理办法；催促住保办绑定入住业务。

4.保障性住房管理：收取 1 户保障性住房材料，向博士解答保障性住房申请资格等相关疑问。

三、高层办证工作

1.第一批 71 户市房产交易中心已受理，正在按流程复核资料。

2.第二批 250 户材料市住房保障中心审核通过，《售房价格计算表》和《售房审批表》送中心盖章；下周办理维修基金交款手续，继续准备资金认证所需材料。

3.继续准备第三批集资户材料，催促部分住户补充资料。

4.办理个别集资户二套房退款事宜。

四、资产管理工作的

1.《新疆大学无形资产管理管理办法（试行）》《新疆大学固定资产清查盘点实施细则（试行）》征求校领导意见。

2.联系计财处，核对 2021 年 1 月至 8 月新增固定资产账目，对差异数据进行处理，开始进行 1-3 月新增固定资产的录入工作。

3.完成我校在建工程专项整治工作基础数据，与计财处、基建处就我校在建工程转固工作进行商讨，并形成纪要，按

照职责，相互配合，按计划完成此项工作。

4.下发《关于协助做好校史文物收集工作的通知》，督促各单位对拟处置资产进行鉴定，对有文物价值的资产及时与校史馆联系。

5.依据自治区级学校对办公设备及家具的配备标准，对教学评估中心办公物品采购需求清单进行审核。

6.做好常规工作。一是处理部分单位资产建账、调拨审核等；二是对部分单位资产管理业务进行指导；三是到各学院现场检查资产处置回收工作进度，要求学院及回收公司提高工作效率。

五、经营性资产管理工作

1.新校区商铺合同已签订并发放租户。

2.按照自治区国资委和财政厅要求，修改校企改革方案。对校属企业进行全面梳理，收集资料，将改制建议提交学校研究。

3.继续对拟委托学术交流中心经营的各楼宇收支情况进行测算。

六、其他工作

1.配合南校区管委会办理花儿沟校区移交事宜，协助提供相关资料。

2.继续督促、协调校区需要搬迁的职能部门搬迁工作，移交钥匙，检查房间情况。

3.继续组织做好博达校区搬迁相关工作。

4.对接人防工程回填施工方，督促本周完成施工。