

国有资产管理处工作周报

（2021 年 8 月 30 日—2021 年 9 月 05 日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目进展

1.8 月 30 日，完成新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目（三期）三标段招标采购工作，督促项目申请单位做好合同签订等后续工作。

2.8 月 30 日，完成新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目工程训练中心（部分标包）、软件学院、旅游学院、物理学院（部分标包）项目招标采购工作，督促项目申请单位做好合同签订等后续工作。

3.8 月 31 日，完成新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目建筑工程学院（部分标包）项目招标采购工作，化学学院、电气工程学院、外国语学院、物理学院（部分标包）、纺服学院 14 个标包招标工作，同步督促采购合同签订，其中 3 个标包因有效投标家数不足 3 家做流标废标处理。

4.9 月 2 日，对接信息学院新疆大学 2021 年中央支持地方高校改革项目，发布二次招标采购公告。

5.9 月 3 日，对接工程训练中心、物理学院、建筑工程学院督促提交项目招标采购流标项目挂网事宜，待项目重新提交材料后组织二次招标工作。

（二）智慧校园信息化建设项目

6.8月31-9月3日，对接新疆大学博达校区一站式服务大厅办公家具、办公设备合同签订、送货安装事宜。

（三）新校区新建、设备采购项目进展

7.8月31日，对接新疆大学新校区（博达校区）自助饮水机采购项目、新疆大学新校区（博达校区）自助洗衣机采购项目、新疆大学新校区（博达校区）自助吹风机采购项目，编制招标文件，9月3日，发布以上项目竞争性谈判招标公告，项目拟于9月8日开标。

8.8月31日，对接新疆大学博大校区消防值班员劳务派遣服务项目，9月2日在新疆政府采购网发布招标公告，项目拟于9月13日开标。

9.8月31日，对接新疆大学博达校区关于室内空气质量检测项目，9月2日广泛联系潜在投标单位进行需求调查，9月4日对接兄弟院校关于类似项目的需求情况。

10.8月31日-9月4日，对接经管学院校区搬迁项目，督促中标单位做好搬迁服务工作。

11.8月31日，联系新疆大学校区搬迁中标单位，对接关于计财处校区搬迁事宜。

12.9月2日，督促后勤服务中心做好新疆大学博达校区室内保洁采购项目的合同签订工作。

13.9月2日，对接新疆大学南校区88套多媒体教室设

备拆装服务项目，与项目申请单位进一步确定采购需求，9月3日，编制该项目询价文件并进行询价。

14.9月2日，完成新疆大学博达校区校园垃圾清运项目开标工作，督促后勤服务中心做好合同签订等后续工作。

15.9月2日，会同教务处、后勤服务中心召开专题会议，讨论确定博达校区教室挂衣钩采购招标技术参数要求及招标预算价，建议采用询价采购方式组织采购。

16.9月3日，对接后勤服务中心特种装备和校园绿化保洁项目（第二包）招标项目反馈第三次报名阶段相关信息。

17.9月3日，对接学生餐饮管理服务中心、学术交流中心召开专题会议，研究讨论新校区备用水箱采购参数，项目已完成招标代理机构委托工作。

18.9月3日，对接后勤服务中心新疆大学博达校区各楼宇窗帘定制与安装服务项目（三期），项目已发布招标文件，拟于9月9日开标。

19.9月3日，对接电气工程学院催促提交采购办公家具采购需求参数文件资料。

20.9月3日对接资环学院、数学学院、建工学院新校区礼堂家具采购供货商，督促供货商及时供货。

21.8月31日，完成新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目地质勘查服务项目开标，督促基建处做好合同签订工作。

22. 9月1日，组织代理公司关于新建项目的沟通会，明确开标前的备案资料及新建项目流程，督促代理公司做好项目服务工作。

23. 9月2日，催促招标代理机构下发新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目设计服务项目中标通知书，催促基建处做好项目合同签订工作。

24. 9月1日，对接新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目，9月2日，编制资格预审文件并发项目申请单位审核，9月5日，项目申请单位反馈修改意见，拟进一步完善资格预审文件。

（四）基建维修项目建设进展

25. 8月31日-9月3日，对接基建处新疆大学红湖校区三号教学楼（甲段）室内维修改造工程，委托代理机构，修改招标文件，返基建处、审计处审核招标文件。

（五）校内其他招标采购项目及其它工作进展

26. 8月30-9月4日，和保卫处一起对接新校区共享单车引进，已形成方案并多次修改，具备可行性。

27. 8月31日，对接软件学院电脑采购项目，在政府采购云平台申报采购计划，拟发布在线询价公告。

28. 9月2日，后勤服务中心电梯维保项目开标，催促后勤服务中心做好合同签订工作。

29.9月3日,对接新疆大学新闻与传播学院关于照相机、摄像机等采购项目,对采购需求提出补充意见,待需求完善后启动采购工作。

30.9月3日,对接学生餐饮管理服务中心做好发布餐厅外包招标公告事宜。

31.9月3日,对接党委学生工作部红湖校区12号楼宿舍家具项目,联系政府采购管理处,协调项目招标采购审批事宜。

32.9月4日,修订《招标采购代理合同》制式文本,发审计处、学校法律顾问审定。

33.9月4日,根据工作进展完善新校区建设项目及2021年度“双一流”建设项目招标采购及合同签订进度表。

34.9月4日-9月5日,制定《新疆大学招标采购项目需求管理办法》(讨论稿),拟进一步完善后发业务部门征求意见。

35.完成5项供货合同、搬迁合同审批签字流程;完成15项中标通知书签字审批流程。政采云平台录入2项合同。

二、房改工作

(一) 房改办证工作

1.前往市房改办、自治区资金监管中心等部门办理5户售房材料审核、存档等流程。

(二) 公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配公租房 1 套，收回公租房 8 套；协调解决长江学者公租房维修、保洁事宜；开具 3 户无法正常扣除房租人员交款通知单；下一批装修公租房整理钥匙，平面图发基建处转设计院，待看现场。

3.十七户廉租房管理：会同相关部门领导前往十七户物业协调解决投诉问题，待清退不符合条件人员；住保办退房、绑定业务待十七户事宜解决后办理。

4.保障性住房管理：收取 2 户保障性住房材料，向博士解答保障性住房申请资格等相关疑问，现因开发商为期房，房源暂未绑定，分配保障性房还需等待。

（三）其他工作

5.催促建设厅住房资金监管中心，2019 年家属区防水付款事宜。

6.完成林木补偿协议对外事项流程，完成协议用章，办理财务开票手续。

7.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料 10 份。

三、高层办证工作

1.催促市房产交易中心，加快第一批 71 户办理进度。

2.第二批约 200 户材料市住房保障中心基本审核通过，有问题的转入第三批；继续到档案馆查找第二批集资户票据，准备资金认证所需材料。

3.继续准备第三批集资户材料，通知集资户补充材料。

四、资产管理

1. 与部分单位对接，对购置年代久远的设备及家具，由

单位与档案馆联系，确定是否有保留价值。

2.锅炉处置后续工作。按照后勤服务中心留用部分设备的需求拟定协议，经律师审核后签订，督促后勤服务中心做好交接工作，通知拍卖公司向买受人退回押金。

3.做好常规工作。**一是**完成资产月报工作；**二是**处理部分单位更换分管领导、资产管理业务；**三是**处理部分单位资产建账、调拨审核等；**四是**资产处置第五批已通过党委会审议，继续跟进回收工作；**五是**到各学院现场检查资产处置回收工作进度，要求学院及回收公司提高工作效率。

五、经营性资产管理工作的

1.将博达校区商铺装修设计方案提交基建处审核。

2.新校区剩余商铺竞拍顺利完成，所有经营性房产租赁权已顺利竞拍，租房合同通过法律顾问、审计处审核，待各楼宇消防验收合格后即可入驻并签订合同。

3.配合资产公司接收东 21 号楼底商，会同友好校区管委会、保卫处、基建处等相关部门现场核查。

4.按照学校要求，办理将红湖校区 20 号楼公寓、12 号公寓、博达校区教师公寓等 7 栋楼委托学术交流中心管理事宜，同时会同计财处商议收费标准。

5.到财政厅请示校企改革事宜，将学校意见反馈财政厅。

六、其他工作

1.配合南校区管委会办理花儿沟校区移交事宜，会同后勤服务中心、南校区管会等部门与天山区政府实地清点资产，踏勘边界。

2.9月2日，向城轨集团发函对接人防疏散工程新疆大学支段回填施工事宜，9月4日经去工地现场核实，相关回填工作已经开始施工。

3.协调红湖校区部分行政部门搬迁，移交钥匙等，实验设备管理处及科学技术处正在搬迁，预计下周搬迁完毕；协调、解决经管学院申请地下室等问题。