国有资产管理处工作周报

(2021年11月1日—2021年11月7日)

一、招标采购工作

(一) “双一流”建设项目进展

1.11月1日，生命科学与技术学院博达校区综合楼特殊功能室建设项目开标，拟发布中标通知书，督促项目申报单位做好合同签订工作。

2.11月1日-5日，对接新疆大学红色文献展馆布展工程EPC总承包项目，在政府采购云平台完成采购计划申报，拟招标文件会签后发布招标公告。

3.11月2日，完成新疆大学博达校区国重大楼会议室装饰改造工程招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等后续工作。

4.11月3-5日，对接新疆大学新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目(第二批)二期(化学学院、化工学院、电气学院、纺服学院)，向项目申请单位反馈报名阶段相关信息，做好开标前准备工作，项目拟于11月11-12日开标。

5.11月3日，收新疆大学2020年度“双一流”建设项目(二期)第十二包设备采购项目中标单位发来《预供货协议解除通知》，招标办回函发法律顾问审核后，于11月7日复函中标单位。

6.11月3日，对接化学学院中央空调采购项目，在政府采购云平台发布在线询价公告。

7.11月3日，对接教育厅、财政厅做好新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第一批）申请进口产品的批复事项，批复审批流程等相关情况。

8.11月4日-5日，梳理新疆大学新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第二批）（通用设备）采购需求，在政府采购云平台提交采购计划。

（二）新校区建设项目进展

9.11月2日，新疆大学学生餐饮管理服务中心储水罐采购项目、学术交流中心储水罐采购项目开标，拟发布中标通知书，督促项目申报单位做好合同签订工作。

10.11月4日，完成新疆大学博达校区（新校区）学生餐饮管理服务中心南苑餐饮广场二楼餐厅自助区档口合作经营项目、新疆大学博达校区（新校区）学生餐饮管理服务中心所属餐厅八个小吃档口合作经营项目开标，其中新疆大学博达校区（新校区）学生餐饮管理服务中心所属餐厅八个小吃档口合作经营项目（四标段、五标段）因有效报名家数不足三家流标，11月5日，在中国政府采购网发布以上流标项目三次招标公告。

11.11月4日，对接新校区项目申报单位，组建新校区供货商群，对接供货商做好各项目供货验收、付款进度。

（三）新校区新建项目

12.11月1日，完成新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目招标工作，在乌鲁木齐市公共资源交易网发布新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目中标候选人公示；11月5日，在乌鲁木齐市公共资源交易网发布新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目中标结果公示。

13.11月1日，新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心监理项目资格预审开标，项目于11月4日确定资格预审单位，11月5日对接代理机构制定二阶段招标文件发基建处审核。

14.11月1日-5日，对接乌鲁木齐市建设局、乌鲁木齐市公共资源交易中心，对新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目资格预审相关问题，发函联系对接相关事宜，催促相关部门复函。

15.11月6日，对接基建处协商对新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目、新疆大学博达校区大学生服务中心建设监理项目后续工作开展，形成会议纪要后上报学校。

（四）校内其他招标采购项目及其它工作进展

16.11月1日，新疆大学学生餐饮管理服务中心2021-2022年大宗物资豆制品类采购项目（三次）开标，督促项目申报单位做好合同签订工作。

17.11月3日，收到新疆大学2021年灭火器新购

及维修项目采购需求，发布招标公告。

18.11月4日，对接学术交流中心新建研究生公寓楼加装智能门禁项目，催促学术交流中心尽快确定招标参数需求文件。

19.11月4日，对接化学学院科研经费设备采购项目招标项目，项目已发布招标公告。

20.11月4日，对接大学校友会，做好学校代理机构捐赠沟通协调工作。

21.11月4日、5日，对接机关事务管理局公车处、水磨沟区农机管理局咨询后勤服务中心采购挖掘机、洒水车采购事宜。

22.11月5日，对接新疆大学附属中学关于新疆大学附属中学公共区域保洁服务项目、新疆大学附属中学及新疆大学附属幼儿园2022年保安服务采购项目采购需求，已完成委托代理公司工作，现正编制招标文件。

23.11月5日，对接软件学院，在政府采购云平台发布新疆大学软件学院屏风桌、工作椅采购项目邀请公告，项目拟于11月10日开标。

24.11月6日，学校领导召集后勤服务中心会同审计处、国有资产管理处、计财处、基建处召开专题会议，研究讨论新疆大学博达校区图书馆西侧秋季绿化项目询价工作汇报，按照会议纪要推进项目后续工作。

25.11月5-6日，分别对接大学办公室、审计处《新疆大学采购合同管理实施细则》（征求意见稿）反馈意见

见，根据反馈意见完善制度后报主管领导审定。

26.完成 11 项供货合同流程；完成 3 项代理合同签订工作；完成 4 项中标通知书签字审批流程；政采云平台录入 2 项合同；地方政府采购网录入 11 项合同；上报审定招标采购计划 31 项；审核电子卖场采购预购单 7 项。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往房产大厦，市房改办等相关部门办理 15 户公房证、一退一买资料审核、安全鉴定等业务。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：收回公租房 5 套，收回钥匙、水电气卡，分配公租房 1 套，发放钥匙、水电气卡；新疆大学公租房合同模板（单位版）完成法律顾问、审计处审核，对外合作事项待分管领导审批；部分公租房用章手续；汇总整理公租房调查表；与附中核对附中上一年度代扣房租，督促其尽快向学校转账；报计财处公租房房租扣款名单。

3.十七户廉租房管理：前往住保办重新报送新疆大学十七户廉租房人员名单。

（三）其他工作

4.工会关于公租房房租及燃气初装费提案事宜，已与提案人、复议人沟通，并书面回复工会。

5.前往住房资金监管中心，报送 2019 年雨水管草

图；申请 2021 年家属区屋面防水工程预付款。

6.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

三、高层办证工作

1.第一批 71 户市房产交易中心网签工作已完成。到不动产登记中心协调增值税和契税事宜，与住建厅密切联系，继续争取减免税政策。不动登记中心要求税务事宜确定后，才能录入不动产数据。

2.第二批 248 户维修基金已交款，资金认证相关材料已准备齐全，盖学校公章，承诺书校领导已签字，下周办理认证。将第二批相关住户名单提供教师工作部、组织人事部，查找职务职称评聘文件，准备存档材料。

3.继续准备第三批集资户材料，准备报审。

4.到市规划局联系东 21 号楼住宅规划验收事宜。

四、资产管理工作的

1.《新疆大学固定资产处置管理实施细则》已收集各单位反馈的意见及建议，正在修订中。

2.参与党委学生工作部博达校区学生社区家具验收工作。

3.新疆大学非电子类资产处置回收服务招标第一次流标，发布二次公告。

4.开展三号教学楼暖气回收网上询价工作，确定回收单位，并开展处置工作，已处置完毕。

5.做好常规工作。一是处理部分单位资产建账、调拨审核、调剂、更换资产管理人等。对部分单位资产

管理业务进行指导。二是向财政厅上报10月资产月报。三是督促各单位及回收公司尽快交回本年度处置回收单、过磅单。

五、经营性资产管理工作的

1.新校区经营性用房租赁合同流程走完，已全部签署完毕。

2.资产公司所签合同清单及应转学校租赁款已核对完毕，资产公司将合同交到我处，逐份再次核对。变更合同律师已审核，已走流程。

3.协助处理新校区商户经营问题。

六、其他工作

1.配合和兴房产公司，催促我校雅和佳园团购房欠款住户缴款事宜。

2.配合发展规划处汇总四校区校舍面积，教学及辅助用房，行政办公用房，生活用房等建筑面积，并填报教育统计管理系统数据。

3.对接市住保局、自治区住建厅住保处，沟通交涉引进人才购买经适房资格条件放宽事宜。

4.继续督促做好化学学院实验台、通风厨安装事宜。

5.协助形成《推进新疆大学新校区建设工作会议纪要》及项目工作清单。