

国有资产管理处工作周报

（2021年12月27日—2022年1月2日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目进展

1.12月28日，对接新疆大学信息学院关于电脑在线询价采购项目（电工电子实验教学示范中心平台、信息检测与处理平台），经项目申请单位确认后在新疆政府采购网线上提交采购结果，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

2.12月29日，对接双一流建设办公室，反馈新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第一批、第二批）流标废标项目结果情况，按照双一流建设办公室要求发布二次公告。

3.12月29日，新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（资源与环境科学学院）项目、（信息科学与工程学院）项目开标，催促项目建设单位做好合同签订工作。

4.12月29-31日，对接2020年双一流建设项目十二包样机供货、演示等相关事宜，完成测试演示方案并提交财政厅政府采购办，根据财政厅政府采购办意见完成测试鉴定报表，相关测试要求已反馈机械学院，待机

械学院完善后再次上报财政厅政府采购办。

5.12月30日，就双一流经费中家具项目，组织化工学院、地矿学院、研究生院和马克思主义学院等相关老师前往西虹路华凌华洋永昌家具公司查看样品，目前各学院已全部确认完毕，继续督促做好合同的签订与供货工作。

6.12月31日，完成新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（二期）-化学学院进口设备采购（二次）招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

7.12月31日，完成新疆大学2020年双一流建设项目中进口设备关于进出口货物征免税申请表等材料校内用章申请流程，并返代理公司进行相关备案。

（二）新校区建设项目进展

8.12月28日，对接学生社区，协调新校区家具供货商，拟定1月5日后对新校区家具进行统一维修。

9.12月31日，在新疆政府采购网上发布新疆大学博达校区后勤保障设备（挖掘机）采购项目废标公告，对接后勤服务中心同步做好项目需求和价格市场调研，择时启动再次招标。

（三）新校区新建项目

10.12月27-28日，对接新疆大学博达校区大学生服务中心建设项目（检测），因有效报名家数未达到开

标要求做流标处理，并将相关情况反馈至项目申请单位，待项目申请单位进一步完善需求后再次启动相关程序。

11.12月31日，牵头组织学校相关单位前往呼图壁、玛纳斯等地三家绿化项目潜在供应商实地考察苗木基地。

12.12月31日，对接新疆大学新校区国际学术交流中心配套文化装饰类设计安装工程（EPC总承包）项目，做好开标前准备工作，项目拟于1月4日开标。

（四）校内其他招标采购项目及其它工作进展

13.12月28日，对接学校校友会，协助校友会办理代理机构捐赠收据办理工作。

14.12月28日，对接新疆大学体育场馆预约管理系统建设项目有效报名家数未达到开标要求做流标处理，12月29日，在中国政府采购网发布竞争性磋商公告（二次），项目拟于1月10日开标。

15.12月28日，完成新疆大学红湖校区、友好校区住宅区2022年保安服务采购项目，督促做好项目合同签订工作。

16.12月29日，对接学术交流中心，协助学术交流中心做好21号学生公寓家具、家电、音响、布草询价论证工作。12月30日，参加校领导召集会议，按照校

领导要求督促学术交流中心进一步做好项目询价论证工作，确保不超预算。

17.12月29日，收到新疆大学劳务派遣服务采购项目申请；12月30日，完成招标代理机构委托相关事宜；12月31日，招标代理机构正进行前期招标文件的制作，待项目申请单位完善招标采购需求。

18.12月29-30日，对接新疆大学合同管理系统建设项目，做好开标前准备工作，项目拟于1月4日开标。

19.12月29日-31日，配合审计处新疆大学2018至2020年度“双一流”建设与“部区合建”中央专项资金管理情况审计工作。

20.12月31日，完成新疆大学2022年度选聘招标代理机构项目入围通知书校内盖章流程，已通知代理机构下周前来领取入围通知书。

21.12月27-31日，政府采购云平台审核采购计划、各类公告20余项。

22.继续对部分2021年度自行询价采购审批表进行汇总录入工作。

23.梳理新校区建设零星采购项目和“双一流”中央资金及地方配套资金项目合同签订情况，督促合同签订流程办理。

24.本周完成35项供货合同、补充协议审批签字流

程；完成 2 项招标代理合同签订审批流程；完成 7 项中标通知书、入围通知书签字审批流程。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市房改办，自治区资金监管中心，房产大厦办理 6 户退售房资料审核，售房交款，资金认证，不动产面签等业务。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配校内公租房 5 套，发放钥匙、水电气卡，收回公租房 4 套，收回钥匙、水电气卡，押金等退款手续；会同基建处前往正在装修公租房，查看整改情况，协调水表开卡；协调部分公租房维修事宜。

3.十七户廉租房管理：通知 1 户办理入住手续；2 户拟退房，准备后续住户绑定材料。

4.提出《关于新疆大学人才引进住房保障方案》，报学校。

（三）其他工作

5.对房产管理系统试运行中的问题反馈系统工程师，进一步修改完善。

6.配合新大社区汇总红湖校区及友好校区公房证不动产权证号。

7.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

三、高层办证工作

（一）第二批 248 户已送住保局存档，继续按照要

求补充材料，并通知部分住户及时交资料。

（二）第三批住户资料正在预约住保局，进行人员资格审核。

（三）协助基建处支付高层工程尾款工作，已到住房资金中心将工程款办理完毕。

四、资产管理工作的

（一）后勤锅炉处置协调工作。一是梳理锅炉处置、评估各环节；二是与买受人多次协商，买受人同意再降10000元。拟会同后勤服务中心报学校。

（二）《新疆大学无形资产管理办法（试行）》《新疆大学固定资产清查盘点实施细则（试行）》《新疆大学固定资产处置管理实施细则》修订完毕，待处领导审阅完毕后报校党委会审批。

（三）做好常规工作。一是处理部分单位资产建账、调拨审核、调剂、更换资产管理人等。对部分单位资产管理业务进行指导。二是联系工程师，本年度图书类新增资产入账。三是数据核对工作。完成12月数据核对工作，12月建账数据9213台/件，原值43509697.03元，提交给公司开始录入财政系统。四是2022年第一批拟处置资产履行校内重要事项审批程序，待主管领导审批，共计3072台/件，资产原值9726623.65元。

五、经营性资产管理工作的

（一）博达校区和红湖校区空置商铺已公开招租完毕，合同已进入签订流程。

（二）根据教育厅要求，补充校企统一监管改革方案有关材料。

（三）核对电信、移动、铁塔等合同，与电信对接，补充欠款合同；续签基站合同；续签兵农行租赁合同。

（四）继续与资产公司商议公司注销事宜，对注销方案提出意见。

六、其他工作

（一）参加与雅和佳园团购房开发商和兴创达公司商谈，协调欠款住户以及增加学校团购房数量有关事宜。

（二）协助做好博达校区问题持续性整改工作。

（三）12月29日，会同相关部门参加学校召开的红湖校区电力增容论证会。

（四）12月31日，会同审计处、基建处提出《关于规范和加强学校工程总承包（EPC、EC）项目的几点意见》报学校。