

国有资产管理处工作周报

（2021年8月23日—2021年8月29日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目进展

1.8月24日，在新疆政府采购网发布新疆大学2021年“知网资源联合认证访问服务”采购项目单一来源采购公示，拟公示结束后启动单一来源招标采购。

2.8月25日，对接信息学院双一流建设项目，按照信息学院要求对招标文件进行重新分包。

3.8月25日，向教育厅递交新疆大学关于申请采购进口科研仪器设备的函（2021年双一流项目）和相关进口设备论证材料。

4.8月27日，对接新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（三期）三标段（生命科学与技术学院本科一流专业建设项目），项目拟于8月30日开标，做好开标前准备工作。

5.8月27日，在新疆政府采购网发布新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（三期）七标段（化工学院专用教学、科研仪器设备采购）变更公告，项目拟于9月15日开标。

6.8月27日，对接物理学院双一流建设项目，做好项目

澄清及变更工作。

（二）智慧校园信息化建设项目

7.8月24日，在新疆政府采购云平台完成新疆大学博达校区一站式服务大厅办公家具采购反向竞价工作，并组织相关单位对中标单位提交的样品进行确认。

8.8月24日，新疆大学博达校区一站式服务大厅办公设备采购反向竞价项目废标，8月25日再次在新疆政府采购网发布反向竞价公告，拟于8月30日再次反向竞价。

（三）新校区建设项目进展

9.8月23日，对接后勤服务中心，做好新校区垃圾清运项目招标采购工作，发布二次招标公告。

10.8月24日，完成新疆大学博达校区室内保洁服务采购项目（一、二标段）招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等后续工作。

11.8月24日，对接后勤服务中心特种装备和校园绿化保洁项目（第二包）招标项目，因满足招标文件参数报名家数不足3家作废标处理。

12.8月25日，对接电气工程学院催促提交采购办公家具采购需求参数文件资料。

13.8月26日，收到后勤窗帘采购项目二期采购需求资料，8月27日，委托代理机构制定招标文件。

14.8月27日，对接机关事务管理局，咨询新校区通勤

车辆采购，协调车辆采购事宜。

15.8月27日，对接学生餐饮管理服务中心、学术交流中心，催促提交新校区备用水箱采购参数。

16.8月27日，对接技术转移公司，催促提交自助洗衣机、吹风机、饮水机项目采购需求，项目已委托代理机构。

（四）基建维修项目建设进展

17.8月23日，应基建处要求，在红湖校区和友好校区实地查看部分小型基建项目现场，明确项目需求。

18.8月26日，对接基建处，催促提交法学院教学楼修缮项目招标需求制定工作，项目已委托代理机构，拟启动招标工作。

19.8月27日，招标办召开专题会议讨论基建维修项目委托代理机构事宜。

（五）新校区新建项目

20.8月27日，对接新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设项目，地勘项目做好专家选派工作。

21.8月29日，对接基建处新校区商业楼造价项目进度。

（六）校内其他招标采购项目及其它工作进展

22.8月24日，完成新疆大学2021年锅炉维修项目招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等后续工作。

23.8月24日，对接后勤服务中心做好电梯维保项目报

名阶段相关信息反馈工作，项目拟于9月2日开标。

24.8月25日，对接学生餐饮管理服务中心做好餐厅外包项目发布招标公告事宜。

25.8月26日，对接计财处审核各机关教辅单位网上提交2022年度政府采购设备设施预算上报信息。

26.8月26日，收到新疆大学软件学院提交计算机采购项目，拟申报采购计划并按照反向竞价的方式组织实施。

27.8月27日，协助党委学生工作部主持南湖校区12号楼宿舍家具价格及需求论证会，形成会议纪要。

28.完善南校区88套多媒体教室设备搬迁分配重大事项报告，8月27日报告完成审批，进一步对接党委网信办明确需求信息，开展询价采购。

29.8月28日，招标办召开会议，讨论形成政府采购项目需求管理办法初步方案，下一步进入制度制定环节。

30.完成13项供货合同审批签字流程；政采云平台录入13项合同；地方政府采购网录入7项合同；完成11项中标通知书签字审批流程。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市房改办、自治区资金监管中心等部门办理13户售房资料存档、审核并盖章、退房款等工作。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配公租房 2 套，收回公租房 2 套；协调部分公租房维修事宜；协调解决附中四套教师宿舍；协调解决公租房泡水一户；会同计财处、后勤协商无法正常扣房租人员租金收缴问题；公租房合同盖章，通知住户领取租房合同；下一批公租房装修完成校内重要事项审批流程，转基建处做招标准备工作。

3.十七户廉租房管理：3 人退房，2 人入住，材料交乌房集团，因其他投诉纠纷，住保办暂停办理；核对十七户空档期房租。

（三）其他工作

4.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料 15 份。

三、高层办证工作

1.第一批 71 户资料已递交房产大厦市房产交易中心办理业务。

2.第二批 245 户补充材料后，送市住房保障中心再次审核，同时，到档案馆查找第二批集资户大量票据，准备办理资金认证。

3.准备第三批集资户材料，通知部分集资户补充材料。

四、资产管理工作的

1.与自治区机关事务管理局沟通，咨询有关大型公务用车购置及新能源汽车租赁相关事宜。

2.在征集各单位需求的基础上，2021 年 8 月 26 日，召集政管学院、建工学院、未来技术学院、工程训练中心、法学院 5 家单位，协助教务处完成黑板的分配工作。

3.协助科技处完成相关单位的信息化设备统计工作。

4.锅炉处置后续工作。与后勤服务中心、买受人对剩余设备拆除和留用达成共识，形成报告后会签，并报主管校领导。

5.做好常规工作。一是处理部分单位更换分管领导、资产管理业务；二是处理部分单位资产建账、调拨审核等；三是到各学院现场检查资产处置回收工作进度，要求学院及回收公司提高工作效率。

五、经营性资产管理工作

1.通知博达校区商户提交装修设计方案，报新校区建设指挥部审核。

2.按照学校合同签订流程，将租房合同报法律顾问、审计处审核；发布2户商户公开招租公告，8月31日开始竞拍。

六、其他工作

1.组织做好新校区搬迁工作。

2.协调红湖校区、南校区各搬迁学院移交办公室钥匙，调整搬迁学院用房，协调搬迁中的各项工作。

3.对接乌鲁木齐市建设局（人民防空办公室）红湖校区早期人防工程报废事宜，8月27日收到同意报废口头通知。